

Manuale di istruzioni Rilascio autorizzazioni ZTL



Rilascio autorizzazioni ZTL

A partire dal **12 dicembre 2022** sarà online il procedimento digitalizzato per il **rilascio delle autorizzazioni ZTL**, tramite cui è possibile richiedere:



- Rilascio contrassegno per accesso e/o sosta – **RESIDENTI**
- Rilascio contrassegno per accesso e/o sosta – **DOMICILIATI**
- Rilascio contrassegno per accesso e/o sosta – **ATTIVITA' PRODUTTIVE**
- Rilascio autorizzazione per accesso – **DISABILI**
- Rilascio contrassegno temporaneo per accesso/sosta – **MEDICI DI MEDICINA GENERALE**
- Rilascio contrassegno per sosta temporanea – **PESCATORI**
- Rilascio autorizzazione per accesso – **VEICOLI IBRIDI/ELETTRICI**
- Rilascio contrassegno per accesso e/o sosta – **RINNOVO**
- Rilascio contrassegno per accesso e/o sosta – **TEMPORANEO**
- Richiesta contrassegno per accesso e/o sosta – **DUPLICATO**
- Richiesta contrassegno per accesso e/o sosta – **SOSTITUZIONE VEICOLO**
- Regolarizzazione transito a posteriori

Accesso al portale (1/2)

L'utente può accedere ai Servizi per i Cittadini tramite il portale web istituzionale del Comune di Pozzuoli <https://www.comune.pozzuoli.na.it/>, recandosi nella sezione «**ISTANZE ON-LINE**».

Regione Campania

Indirizzo: Tito Livio, n. 4 | Telefono: +39 081.8551111 | Fax: +39 081.8046012 | Email: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it | P.IVA: 00508900636

Seguici: [f](#) [v](#)

Comune di Pozzuoli

Città dei Campi Flegrei

Cerca...

ALBO PRETORIO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ISTANZE ON-LINE

AMMINISTRAZIONE

AREE TEMATICHE

VIVERE LA CITTA'

Accesso al portale (2/2)

Si aprirà, a questo punto la schermata di accesso al Portale dei cittadini al quale potrà accedere con le proprie credenziali SPID/CIE (1). Una volta effettuato l'accesso l'utente dovrà selezionare la categoria di richiesta da effettuare (2).



Puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:



LA TUA SEZIONE PRIVATA



Caricamento Pratiche

L'utente può caricare una nuova pratica tramite la funzionalità («pulsante») «**Aggiungi Nuovo**» (1). Successivamente è necessario selezionare i campi obbligatori a seconda della richiesta del cittadino:

- Tipologia Pratica (2): selezionare la tipologia di richiesta
- Tipo Evento (3): selezionare eventualmente il tipo di evento in base alla casistica
- Descrizione Pratica (4) (Campo auto-compilato ma editabile).

Per salvare i dati inseriti e proseguire selezionare «**Avanti**» (5).

Caricamento Pratiche

Pratiche

Pratiche da completare

Nessun elemento.

Aggiungi da Pratica

Aggiungi Nuovo

Elimina Selezionati



Caricamento Pratiche

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

Inserisci Pratica

Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Tipologia Pratica *

2

ZTL Residenti - Accesso

Tipo Evento *

3

Accesso ZTL Autovettura
Accesso ZTL Motociclo

Descrizione Pratica *

4

ZTL Residenti - Accesso

5

← Annulla

Avanti →

Referenti (1/2)

L'utente dovrà caricare la/le referenze che, a seconda della casistica, sia di volta in volta necessario. Di seguito un resoconto:

- **Richiedente residente/domiciliato:** l'utente che accede con SPID/CIE dovrà inserire prima la propria referenza in qualità di «Richiedente» ed aggiungere una referenza per ogni componente del nucleo familiare.
- **Richiedente titolare di attività produttiva:** l'utente che accede con SPID/CIE dovrà inserire la propria referenza in qualità di «Richiedente», nel caso in cui il beneficiario del contrassegno sia persona diversa dal titolare dell'attività, dovrà inserire anche la referenza del «Dipendente delegato»;
- **Richiedente titolare di tesserino disabili:** l'utente che accede con SPID/CIE dovrà inserire la propria referenza in qualità di «Titolare Tesserino Disabili» ed aggiungere, nel caso in cui non sia in prima persona a presentare l'istanza, anche la referenza del «Tutore/Esercente la patria potestà»

Caricamento Pratiche

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

PRATICA: ZTL Residenti - Accesso nr. 3226

ZTL Residenti - Accesso

Pratica

Referenti

Dati Aggiuntivi

Allegati

Fase finale

Aggiungi Referente

Aggiungi un nuovo referente alla pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Referenti (2/2)



Dati referente



Tipo referenza *	<input type="text" value="Richiedente"/>	Sesso/giuridica *	<input type="text" value="Maschio"/>
Cognome *	<input type="text" value="Rossi"/>	Nome	<input type="text" value="Mario"/>
Codice Fiscale *	<input type="text" value="RSSMRA00R00T888T"/>		

Questo campo non contiene un codice fiscale valido.

Nascita

Data *	<input type="text" value="09/02/21980"/>	Nazione	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia	<input type="text" value="NA"/>	Comune	<input type="text" value="POZZUOLI"/>

Residenza

Nazione *	<input type="text" value="ITALIA"/>	Provincia *	<input type="text" value="NA"/>
Comune *	<input type="text" value="POZZUOLI"/>	Indirizzo *	<input type="text" value="Via tito livio"/>
Civico	<input type="text" value="23"/>	Barrato	<input type="text"/>
Interno	<input type="text"/>	Scala	<input type="text"/>

Recapiti

Telefono fisso	<input type="text" value="081000000"/>	Telefono cellulare	<input type="text" value="3301111111"/>
Indirizzo e-mail	<input type="text" value="mario.rossi@gmail.com"/>	Indirizzo PEC	<input type="text"/>

[← Annulla](#)

[Salva →](#)

Dati Aggiuntivi

L'utente, una volta inserite le referenze, potrà inserire le informazioni necessarie nella sezione "**Dati aggiuntivi**"; selezionare la voce «Dati Veicolo» (1), e compilare i campi obbligatori (2; 3; 4; 5). Per salvare i dati inseriti e proseguire selezionare «**Salva**» (6).

Comune Pozzuoli

ELENCO SERVIZI CIAO TEST Informativa Trattamento Dati

Caricamento Pratiche

Lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

PRATICA: ZTL Residenti - Accesso nr. 2891
ZTL Residenti - Accesso

Pratica Referenti **Dati Aggiuntivi** Allegati Fase finale

1 Categorie dati aggiuntivi:

- Dati Veicolo ←

Indietro Avanti

Caricamento Pratiche

Lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

PRATICA: ZTL Residenti - Accesso nr. 2891
ZTL Residenti - Accesso

Pratica Referenti **Dati Aggiuntivi** Allegati Fase finale

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Targa Veicolo* 2	AB000ZZ	Tipo Veicolo* 3	Fiat panda
Intestatario Veicolo* 4	Mario Rossi	Nazionalità Targa (Sigla)* 5	IT

Annulla Salva **6**

Allegati

Nella sezione "**Allegati**" l'utente potrà caricare gli allegati richiesti in base alla tipologia di pratica, in particolare gli allegati contrassegnati con «*» dovranno essere caricati obbligatoriamente. Posizionarsi su «**Aggiungi**» (1), selezionare il file da caricare su «**Scegli file**» (2) e selezionare «**Salva**» (3) per proseguire.

Pratica Referenti Dati Aggiuntivi **Allegati** Fase finale

GESTIONE ALLEGATI

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Filtra: ×

Generici* (3) Obbligator* (1)

Tipo	Operazione
Copia carta di circolazione con attuale proprietà del veicolo*	Aggiungi 1
Altra Documentazione	Aggiungi
Copia comodato d'uso gratuito del veicolo	Aggiungi

◀ Indietro Avanti ▶

Caricamento Pratiche

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

PRATICA: ZTL Residenti - Accesso nr. 2891

ZTL Residenti - Accesso

Pratica Referenti Dati Aggiuntivi Allegati Fase finale

Aggiungi Allegati

Inserisci i documenti allegati

Tipologia

Copia carta di circolazione con attuale proprietà del veicolo

Seleziona file

Scegli file 2 Nessun file selezionato

◀ Annulla

Salva ▶ 3

Fase Finale (1/3)

Inserite tutte le informazioni e caricate gli allegati, l'utente accederà ad una pagina di riepilogo, nella quale verranno segnalati eventuali dati e/o allegati mancanti. Nel caso in cui i dati/allegati mancanti non siano obbligatori è possibile procedere cliccando sul pulsante «**Completa comunque la pratica e procedi con il modello finale**» (1).

Caricamento Pratiche

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

PRATICA: ZTL Residenti - Accesso nr. 2891

ZTL Residenti - Accesso

Pratica

Referenti

Dati Aggiuntivi

Allegati

Fase finale

Verifica allegati

Non sono stati inseriti i seguenti allegati non obbligatori:

- Copia comodato d'uso gratuito del veicolo
- Altra Documentazione

◀ Inserisci allegati mancanti



1

Completa comunque la pratica e procedi con il modello finale ▶

Fase Finale (2/3)

A questo punto l'utente troverà il proprio modulo compilato con le informazioni inserite durante le fasi precedenti, potrà controllare la correttezza dei dati ed eventualmente compilare altri campi, dove richiesto.

Per poter procedere con l'inoltro della domanda sarà necessario spuntare i seguenti checkbox:

- Dichiaro di essere in possesso del comodato d'uso gratuito dell'autovettura;
- Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di non aver pregresse morosità relative ad imposte e tasse comunali (IMU; Tasi, Tari, etc), fitti e canoni, in genere, dovuti per l'uso di beni dell'Ente e per servizi comunali erogati (canone idrico, etc);
- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa.



Comune di Pozzuoli
Provincia di Napoli
Direzione 5 - U.O.C. - Mobilità

Comune di Pozzuoli

MODULO RILASCIO CONTRASSEGNO PER ACCESSO ZTL RESIDENTI

Dati Richiedente	
Cognome/Ragione Sociale test	Nome test
Codice Fiscale TTTT00T00T000T	Partita Iva
Comune Nascita	Prov nascita
Data Nascita 09/02/2022	
Residente in AILOCHE	Prov BI C.A.P. 13861
Indirizzo Via Tito Livio	n. 0
E-mail marco.berle@dediagroup.it	PEC
Recapito Telefonico	Cellulare

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è così composto:

- test test (TTTTT00T00T000T) - Richiedente

CHIEDE

il rilascio del contrassegno/autorizzazione, valido per il proprio settore di residenza, per l'ACCESSO ZTL

Dati Veicolo

Intestatario Test test
Tipo Veicolo Fiat panda
Targa AB000ZZ

Al sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Fase Finale (3/3)

Per poter procedere con l'inoltro dell'istanza, l'utente dovrà cliccare sul pulsante «**Prosegui**» (1) .



Ultimato l'inoltro della pratica, è possibile consultare il suo stato di avanzamento dall' «**Archivio Pratiche presentate**» ed è possibile scaricare il Modulo Finale inoltrato tramite il pulsante «**scarica allegato**» (2).



Comune Pozzuoli

ELENCO SERVIZI CIAO TEST
Informativa Trattamento Dati

Caricamento Pratiche

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

Pratica completata ed inviata correttamente con progressivo 3231.

Puoi consultare l'istanza presentata ed il suo stato di avanzamento dall'**Archivio Pratiche presentate**

È stato creato un documento attestante i dati in esso inseriti e la sua unicità **scarica allegato** 2

[← Torna alla gestione delle pratiche](#)

Pagamento SOSTA (1/3)

Una volta inviata la propria istanza, nel caso in cui la richiesta riguardi un contrassegno di ACCESSO e SOSTA sarà necessario effettuare il pagamento del canone attraverso l'apposita funzionalità «**Pagamenti online**» (1) presente in «**Elenco servizi**».

Selezionare «**Nuovo Pagamento**» (2) e successivamente selezionare pagamento in base alla tipologia di richiesta presentata dall'elenco «**Pagamenti On line disponibili**» (3).



Comune di Pozzuoli

ELENCO
SERVIZI

CIAO
TEST



Informativa Trattamento Dati

Amministrazione Trasparente

Consultazione Stato Pratiche

Rilascio Autorizzazioni ZTL

Pagamenti online

Pagamenti online pagoPA - servizio in fase di attivazione

1

Pagamenti On line disponibili 3

Contrassegno Temporaneo per Lavori Edili e Traslochi

Diritti segreteria

– Paga i diritti di segreteria

Oneri di urbanizzazione e costo di costruzione

– Paga gli oneri edilizi

Tariffe Soste ZTL Attività Produttive

Tariffe Soste ZTL Domiciliati

Tariffe Soste ZTL Residenti

← Torna indietro ad Elenco pagamenti

Pagamento SOSTA (2/3)

Compilare i campi «**Causale**» (1) e selezionare dal menù a tendina (2) il mese di inizio validità del contrassegno per cui si fa richiesta per generare la tariffa corrispondente.

Inserisci dati Pagamenti On line: Tariffe soste ztl residenti

Causale * ⓘ ← 1

Importi:

Diritti segreteria (€) * ↓ ← 2

Totale Importi 40,00 €

[Copia Versante su Intestatario](#) ⓘ

Compilare la scheda anagrafica del «**soggetto versante**» e «**intestatario pagamento**», nel caso in cui le due persone coincidano è possibile copiare i dati attraverso la funzionalità «**Copia Versante su Intestatario**».

Una volta compilate le schede cliccare su «**Inserisci**». A questo punto si aprirà la schermata del «**Carrello pagamenti**». Nel quale selezionare il pagamento (3) e confermare cliccando su «**Paga selezionati**» (4).

In questa pagina è possibile visualizzare tutti i pagamenti disponibili.
È possibile effettuare un pagamento:

- Online: tramite il servizio PagoPA
- Offline: stampando l'avviso di pagamento e recarsi presso uno dei PSP abilitati

[Scopri presso quali PSP puoi recarti per effettuare il pagamento](#)

Pagamenti disponibili

Inserito da te	Importo 40,00 €	  
+ rilascio contrassegno sosta anno 2022		
Totale importi:	40,00 €	

Totale pagamenti selezionati: 40,00 € [Seleziona tutti](#) [Paga selezionati](#)

Pagamento SOSTA (3/3)

A questo punto si aprirà una schermata di riepilogo. L'utente dovrà controllare i dati inseriti, nel caso in cui si accorgesse di dover modificare, basterà pigiare sul tasto «**Torna indietro**» e modificare quanto necessario. Nel caso in cui i dati inseriti siano corretti per procedere dovrà selezionare «**Conferma**» (1).

Una volta confermati i dati, l'utente verrà reindirizzato sulla pagina «**pagoPA**» e potrà effettuare il pagamento in due modalità:

- **Online**, seguendo le indicazioni dell'applicativo;
- **In uno dei punti abilitati** scaricando e stampando il bollettino generato.

Sistema di pagamento PagoPa

Sono presenti pagamenti in attesa nell' Elenco Transazioni

Dati soggetto versante

Nominativo: Rossi Mario
Cod. fiscale: TTTTTT00T00T000T
Indirizzo: test 00000 tt

Dati intestatario pagamento

Nominativo: Rossi Mario
Cod. fiscale: TTTTTT00T00T000T
Indirizzo: test 00000 tt

Riepilogo

+ rilascio contrassegno sosta anno 2022	Importo 40,00 €
Totale pagamenti:	40,00 €

[← Torna indietro](#)

[Conferma](#) **1**



Comune di Pozzuoli
/RFB/0272232073164132B/40.00/TXT/rilascio contrassegno sosta anno 2022
40,00 €

[Annulla](#)

IT



[Entra con SPID](#)

Non hai SPID? Scopri di più

[Entra con la tua email](#)

Integrazioni documentali

Nel caso in cui, successivamente all'inoltro della domanda, risulti necessario allegare nuova documentazione alla propria istanza, è possibile integrarla selezionando la voce «**Consultazione Stato Pratiche**» dall'elenco dei servizi.

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare lo stato di avanzamento delle proprie istanze. Selezionare la pratica per cui si intenda fornire un'integrazione documentale per aprire la maschera di riepilogo della domanda; cliccare sul pulsante «**Comunicazioni ed integrazioni**». Per poter procedere con l'inoltro dell'integrazione, compilare i campi obbligatori richiesti e allegare il file desiderato e cliccare su «**Invia**» per finalizzare l'operazione.

